

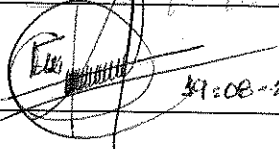

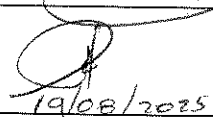
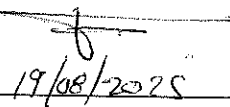
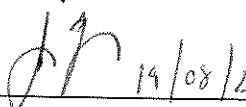





**CONVOCATORIA 2DA. SESION ORDINARIA**

<b>Establecimiento de Atención Médica</b>	Hospital Regional de Alta Especialidad Dr. Ignacio Morones Prieto
<b>CLUES</b>	SPIMB002574
<b>N° de sesión</b>	2da. sesión Ordinaria . 19 de Agosto 2025
<b>Comité</b>	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto"

No	Nombre	Función o cargo en el Comité	Firma
1	Lic. Judith Guadalupe López Correa	Presidenta	 19-8-25
2	C.P. Gustavo Reyes Hernández	Secretario Técnico	 19/8/25
3	Q.F.B. Claudia Lourdes Delgadillo García	Vocal	 19-08-2025
4	C.P. Fernando Hernández Espericueta	Vocal	
5	L.E. Yolanda Galarza Maya	Vocal	Yolanda Galarza 19/08/2025
6	Lic. Cristina Isela García Arguelles	Invitada Permanente	 19/08/25
7	Lic. Silvia Yunuel Cervantes Salas	Vocal	 19/08/2025
8	Lic. Felipe de Jesus E. Olvera Zamora	Vocal	 19/08/2025
9	Dr. Francisco Goldaracena Orozco	Invitado	 19/08/25
10	Dr. José de Jesús Vázquez Montañón	Invitado	 19/8/2025





**Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central  
"Dr. Ignacio Morones Prieto"  
CEPCI**

**ORDEN DEL DÍA**

<b>Establecimiento de Atención Médica</b>	HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DR. IGNACIO MORONES PRIETO		
<b>CLUES</b>	SPIMB002574		
<b>Fecha:</b>	<b>19 de agosto 2025</b>	<b>Hora de Inicio:</b>	<b>13.00 hras</b>
<b>Tipo de Sesión (ordinario o extraordinaria)</b>	<b>Segunda Ordinaria</b>	<b>Nº Minuta:</b>	<b>Dos</b>

Act	Tema	Expositor/responsable	Tiempo
1	Bienvenida	<b>Presidenta</b>	2 minutos
2	Verificación del quórum y firma de lista de asistencia.	<b>Secretario Técnico</b>	5 minutos
3	Lectura y aprobación del orden del día	<b>Secretario Técnico</b>	4 minutos
4	Revisión del cumplimiento de los compromisos de la sesión anterior.	<b>Secretario Técnico</b>	10 minutos
5	Asuntos prioritarios 1.- DRA. F. G. G. A. 2.- M. E. S. I. 3.- T. S. L. O. M. R. 4.- CARPETA CEPCI. 5.- OPINIÓN ACTUAR C. J. A. V. G. 6.- ACTUALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN CODIGO DE CONDUCTA. 7.- DRA. M. G. G. 8.- M. E. L. M. y M. R. O. G. 9.- PERSONAL DE ENFERMERIA IMSS BIENESTAR 10.- Z. A. G. B. 11.- PERSONAL ENFERMERIA (MEDICINA MUJERES)	<b>Secretario Técnico</b>	De 30 a 50 minutos
6	Asuntos generales:	<b>Secretario Técnico</b>	
7	Acuerdos y seguimiento	<b>Secretario Técnico</b>	
8	Fin de la reunión	<b>Presidenta</b>	

